



|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME   |  |
|--|--|
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>  | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número 4   |  |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN   |  |
| Contrato No. 4143.010.26.1.0618.2026   |  |
| Nombre completo del contratista: AIDA LIZETH MONTES LORA   |  |
| Documento de identificación: 29.179.819  |  |
| Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez  |  |
| Organismo: Secretaria de Educación Distrital   |  |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali. |  |
| 3. INFORME JURÍDICO  |  |
| Fecha de Inicio<br>02/Febrero/2026   | Fecha terminación<br>30/Junio/2026     |
| Modificación(es) al contrato: Modificación de adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1.0618.2026 en trámite de perfeccionamiento.  |  |
| Suspensión: N/A  |  |
| Reanudación: N/A   |  |
| Cesión: N/A  |  |

|   |   |                            |     |
|---|---|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   |   | VERSIÓN                    | 002 |

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/C (\$15.788.000)

Adición: Por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/C (\$ 3.947.000)

Prórroga: desde el 1 de junio del 2026 hasta el 30 de junio del 2026

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

Información:


| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 19.735.000=           | \$ 3.947.000=          | \$ 11.841.000 =           | \$3.947.000=       |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|--|
|------------|--|

|   |   |                            |     |
|---|---|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   |   | VERSIÓN                    | 002 |

|  |   |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales   | No. Planilla: 1080833391<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823590074<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 21/04/2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: MAYO/2026 |
| Observaciones al informe financiero y contable: N/A  |   |
| INFORME TÉCNICO  |   |
| Concepto Supervisor:<br><u>Actividades ejecutadas</u><br><br><b>Obligación 1. Elaborar un plan de trabajo que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales y este debe estar aprobado por el supervisor del contrato.</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- La profesional de apoyo a la estrategia actualizó el plan de trabajo en el cual se detallan las actividades desarrolladas teniendo en cuenta las obligaciones contractuales del mes de mayo. Dicho plan fue presentado y aprobado por el supervisor del contrato, garantizando además el seguimiento mensual a las acciones ejecutadas, con el fin de verificar su cumplimiento oportuno y adecuado.</li> </ul> <b>Evidencias en el drive:</b><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/16-QqgfCvXZrT4Y1iE6fSxp7T-OtComke?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/16-QqgfCvXZrT4Y1iE6fSxp7T-OtComke?usp=drive_link</a><br><br><b>Obligación 2. Apoyar en la proyección y elaboración de los documentos, informes, reportes, oficios y actas que se requieran, acordes con los compromisos adquiridos por la Subsecretaria de Cobertura Educativa, según responsabilidades asignadas y los que soliciten los organismos control, directivos docentes y/o comunidad en general.</b><br><br><ul style="list-style-type: none"> <li>- La profesional de apoyo programó nueve valoraciones pedagógicas dirigidas a</li> </ul> |   |

|   |   |                            |     |
|---|---|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   |   | VERSIÓN                    | 002 |

estudiantes y beneficiarios con discapacidad. De estas, solo asistieron 3 familias asistieron al proceso y una se reprogramó con el propósito de gestionar la vinculación de los estudiantes a Instituciones Educativas Oficiales (IEO) o a fundaciones que brindan atención educativa a esta población. De manera paralela, la profesional realizó la verificación de disponibilidad de cupos y garantizó respuesta oportuna a las familias, mediante el envío de comunicaciones formales (correos electrónicos) a fundaciones y la articulación permanente con las profesionales de apoyo de las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Santiago de Cali, asegurando un proceso organizado, oportuno y eficiente en la gestión de asignación de cupos educativos.


- La profesional de apoyo elaboró dos actas relacionadas con las visitas de supervisión realizadas en las fundaciones contratadas por la Secretaría de Educación Distrital.
- La profesional de apoyo completo el documento de seguimiento a los procesos desarrollados en las Instituciones Educativas Oficiales del distrito, relacionados con la adecuada elaboración del PIAR y la implementación de ajustes razonables para los estudiantes vinculados a la Fundación El Buen Samaritano, promoviendo la articulación entre los docentes de las IEO y los funcionarios de la fundación, con el fin de fortalecer la atención integral de los niños, niñas y jóvenes con discapacidad.

#### **Evidencias en el drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1LFG3ok1SpzO\\_0LMcEr1ZjPBi-LGiRGrp?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1LFG3ok1SpzO_0LMcEr1ZjPBi-LGiRGrp?usp=drive_link)

#### **Obligación 3. Apoyo en la gestión y respuesta de manera oportuna y eficiente las quejas, peticiones y reclamos de la población con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales.**

- La profesional de apoyo brindó atención y orientación a un total de 21 personas durante la jornada de atención al ciudadano, así como a familias remitidas por la líder de la estrategia a través de los diferentes canales de atención virtual, como ORFEO y

|   |   |                            |     |
|---|---|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   |   | VERSIÓN                    | 002 |

SAC. Las atenciones estuvieron relacionadas con solicitudes de cupo y situaciones de inconformidad en el marco de los procesos de Educación Inclusiva desarrollados en las Instituciones Educativas Oficiales del distrito.

- La profesional realizó la verificación de disponibilidad de cupos y garantizó respuesta oportuna a las familias, mediante el envío de comunicaciones formales (correos electrónicos) a fundaciones y la articulación permanente con las profesionales de apoyo de las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Santiago de Cali, asegurando un proceso organizado, oportuno y eficiente en la gestión de asignación de cupos educativos.

**Evidencias en el drive:**


[https://drive.google.com/drive/folders/1U3M-PU-aiz-PJCEiZczuJWKxWhhPH3he?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1U3M-PU-aiz-PJCEiZczuJWKxWhhPH3he?usp=drive_link)

**Obligación 4. Brindar apoyo en la gestión de los casos de la estrategia de discapacidad, capacidades o talentos excepcionales que contribuyan al mejoramiento del sistema educativo municipal.**

- La profesional de apoyo pedagógico participó en tres asistencias técnicas dirigidas a instituciones educativas privadas, en las cuales se brindó orientación frente a inquietudes relacionadas con la atención adecuada de la población con discapacidad, abordando además el análisis de casos específicos o situaciones que se presentaban en el momento, en el marco de la educación inclusiva.
- La profesional de apoyo participó en el Comité Local de Discapacidad realizado en la Comuna 1, en el cual se abordaron temas relacionados con la asistencia y participación de los diferentes delegados para la conformación del comité, así como la socialización de inquietudes y necesidades planteadas por los asistentes.

**Evidencias en el drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1pFuUcQUZwaCG9\\_KsNCXawcW9yDHFcb3T?u](https://drive.google.com/drive/folders/1pFuUcQUZwaCG9_KsNCXawcW9yDHFcb3T?u)

|   |   |                            |     |
|---|---|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   |   | VERSIÓN                    | 002 |

[sp=drive\\_link](#)

**Obligación 5. Llevar a cabo una evaluación pedagógica preliminar para estudiantes recién incorporados al Sistema Público Educativo que presenten discapacidad, capacidades o talentos excepcionales, contribuyendo así a su inclusión efectiva y desarrollo académico.**


- La profesional de apoyo elaboró tres valoraciones pedagógicas dirigidas a estudiantes y beneficiarios con discapacidad con el propósito de gestionar su vinculación a Instituciones Educativas Oficiales (IEO) o a fundaciones que brindan atención educativa a esta población. De manera paralela, la profesional realizó la verificación de disponibilidad de cupos y garantizó respuesta oportuna a las familias, mediante el envío de comunicaciones formales (correos electrónicos) a fundaciones y la articulación permanente con las profesionales de apoyo de las Instituciones Educativas Oficiales del Distrito de Santiago de Cali, asegurando un proceso organizado, oportuno y eficiente en la gestión de asignación de cupos educativos.

**Evidencias en el drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/14wd1M2LPc0VWbwF6r4gA8VScSSO5MCqH?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/14wd1M2LPc0VWbwF6r4gA8VScSSO5MCqH?usp=drive_link)

**Obligación 6. Participar de las actividades de asistencia técnica o táctica a los Establecimientos e Instituciones Educativas Oficiales, relacionados con la estrategia de discapacidad, capacidades o talentos excepcionales.**

- La profesional de apoyo pedagógico participó en tres asistencias técnicas dirigidas a instituciones educativas privadas, en las cuales se brindó orientación frente a inquietudes relacionadas con la atención adecuada de la población con discapacidad, abordando además el análisis de casos específicos o situaciones que se presentaban en el momento, en el marco de la educación inclusiva.
- La profesional de apoyo participó en el Comité Local de Discapacidad realizado en la

|   |   |                            |     |
|---|---|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   |   | VERSIÓN                    | 002 |

Comuna 1, en el cual se abordaron temas relacionados con la asistencia y participación de los diferentes delegados para la conformación del comité, así como la socialización de inquietudes y necesidades planteadas por los asistentes.

- La profesional de apoyo pedagógico participó en la jornada de formación sobre Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) dirigida a los docentes de las Instituciones Educativas Ciudad Modelo y Villa del Sur, promoviendo estrategias pedagógicas lúdicas, innovadoras e inclusivas orientadas a fortalecer la participación, el aprendizaje y el acceso equitativo de todos los estudiantes en el aula.

#### **Evidencias en el drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1G0baY1YW6b3Qs\\_JQxwFAUsP-j3JFM3SB?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1G0baY1YW6b3Qs_JQxwFAUsP-j3JFM3SB?usp=drive_link)


**Obligación 7. Apoyar en la supervisión, desde su perfil, los contratos y convenios de los contratos y convenios celebrados por la Secretaría de Educación que le sean asignados.**

- La profesional de apoyo pedagógico asistió a las visitas de supervisión realizadas en las fundaciones contratadas por la Secretaría de Educación, con el propósito de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas en los respectivos contratos y garantizar la adecuada prestación del servicio educativo dirigido a la población con discapacidad.

#### **Evidencias en el drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1CZmY1H66BrxQL-H9brMwj2iwaTJUd8b-?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1CZmY1H66BrxQL-H9brMwj2iwaTJUd8b-?usp=drive_link)

**Obligación 8. Elaborar un informe estadístico de las atenciones relacionadas a las quejas, peticiones y reclamos presentadas por los ciudadanos.**

|   |   |                            |     |
|---|---|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   |   | VERSIÓN                    | 002 |

- La profesional de apoyo elaboró el informe estadístico con el propósito de consolidar y presentar información detallada sobre las atenciones relacionadas con quejas, reclamos y peticiones presentadas por la población con discapacidad y con capacidades o talentos excepcionales, a través de los diferentes canales de atención al ciudadano.

**Evidencias en el drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/1-LgPEckzOCWX54fvtq6sVsJ2MQp-DJGj?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1-LgPEckzOCWX54fvtq6sVsJ2MQp-DJGj?usp=drive_link)

**Obligación 9. Llevar a cabo las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.**


**Cuando aplique (apoyo a valoraciones pedagógicas, acompañamiento a asistencias técnicas, entre otros).**

- La profesional de apoyo realizó el descargue y organización de los documentos correspondientes al contrato N.º 4143.010.26.1.0618.2026 en la carpeta establecida, diligenciando además el formato de control de ingreso documental conforme a las directrices previamente impartidas.
- La profesional de apoyo cumplió con la entrega de las actas solicitadas, organizadas conforme al consecutivo establecido y debidamente diligenciadas en sus respectivos formatos de entrega, para su remisión al área de Gestión Documental de la Secretaría de Educación.

**Evidencias en el drive:**

[https://drive.google.com/drive/folders/19iyCiW4VUnn9aloX\\_oh9xcMnQ-dxgv5k?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/19iyCiW4VUnn9aloX_oh9xcMnQ-dxgv5k?usp=drive_link)



|   |  |                            |     |
|---|--|----------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)  | MAJA01.04.03.P002.F00<br>4 |     |
|   | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                    | 002 |


Recibo a Satisfacción de Servicios: con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL- SECRETARIA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato N° 4143.010.26.1.0618.2026

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
 Nombre y firma del Supervisor  
 Jhon Alexander Castaño Pérez

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 29 de mayo del 2026